

EDITAL DE PREGÃO N.º 008/2019

Licitação da modalidade **PREGÃO (Presencial)** do tipo **MENOR PREÇO**, destinado à contratação de empresa(s) especializada(s) para Confecção de Material(is) Impresso(s), para os diversos setores da Prefeitura Municipal de Riozinho/RS.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO TORNA PÚBLICO que estará afixado no átrio da Prefeitura Municipal em Riozinho este edital para conhecimento dos interessados que às **08:30 horas do dia 17 de setembro de 2019**, na sala de licitações situada na Av. Guerino Pandolfo, 580 – Centro – Riozinho/RS, reunir-se-á o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio para o recebimento das propostas e documentações habilitatórias concernentes ao objeto deste certame e respectivo julgamento, de conformidade com os requisitos e as prescrições estabelecidas na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 011 de 10 de abril de 2007, demais normas jurídicas que regem a matéria, além das disposições fixadas no presente edital:

Os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação definidos neste Edital e seus Anexos, deverão ser entregues no local, data e horário seguintes:

DATA: dia 17 de setembro de 2019.

HORÁRIO: 08:30 horas.

LOCAL: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Riozinho

1 - DO OBJETO

1.1. Registro de Preço para contratação de empresa(s) especializada(s) para confecção de material(is) impresso(s), para os diversos setores da Prefeitura Municipal de Riozinho/RS, conforme itens relacionados no Anexo III e de acordo com os modelos fornecidos, que são partes integrantes do presente Edital.

1.2. Os Layouts deverão conter as logomarcas da administração conforme modelos anexo e a Arte Final deverá ser aprovada por e-mail, antes da impressão.

2 - DO CREDENCIAMENTO

2.1. A proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro e sua equipe de apoio por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

2.1.1. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, conforme MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO - Anexo I.

2.2. Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.3. As interessadas, ou seus representantes legais, deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital de Pregão, conforme estabelece o inciso **VII do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002**. MODELO DE DECLARAÇÃO - Anexo II.

2.4. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 5.4 à 5.7 e 7.3 deste edital, deverá apresentar fora dos envelopes, no momento do credenciamento, DECLARAÇÃO, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, juntamente com a Certidão Simplificada da Junta Comercial.

2.4.1. As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e no art. 34, da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, disciplinados nos itens 5.4 à 5.7 e 7.3 deste edital, desde que também apresentem, fora do envelope, no cadastramento, DECLARAÇÃO firmada por contador ou representante legal, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como beneficiária.

3 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1. A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter, em sua parte externa, os dizeres:

<p>PREGÃO N.º 008/2019 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO ENVELOPE N.º 1 "PROPOSTA DE PREÇOS" PROponente:.....</p>

3.2. A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, preferencialmente em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante.

3.3. A proposta de preços deverá ainda:

3.3.1. Conter razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome da proponente ou seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;

3.3.2. Em caso de discordância entre os preços por extenso e em algarismos, prevalecerá sempre o primeiro;

3.3.3. Conter descrição clara e inequívoca o objeto ofertado;

3.3.4. Ter validade não inferior a **20 (vinte)** dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

3.3.5. Conter prazo de disponibilidade de entrega, não superior a **5 (cinco)** dias corridos, contados da data de recebimento da Ordem de Compra;

3.3.6. Apresentação dos preços, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e o total por extenso;

3.3.7. Conter preço unitário e total conforme MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS, constante no Anexo III deste Edital, sendo que, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;

3.3.8. Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

3.4. Os preços das propostas incluem todos os custos e despesas, como os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, transporte, seguros, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

3.5. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os respectivos materiais ser fornecidos à Prefeitura Municipal sem ônus adicionais.

3.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissa ou apresente irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

3.7. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3.8. O objeto do presente edital tem garantia contra vícios redibitórios conforme preceitua o Título V, Capítulo I, Seção V do Novo Código Civil, ficando a Licitante Vencedora responsável por todos os encargos decorrentes disso, sem prejuízo da garantia do produto certificado pelo fabricante, vendedor ou seu representante comercial.

4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes, contendo a proposta de preços de interesse da licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinados.

4.2. No local e hora marcados, antes do início da sessão, as interessadas deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para prática dos demais atos do certame, conforme item 2 deste Edital.

4.3. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidas novas proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4.4. Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

5 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará a (s) autora (s) da (s) proposta (s) de **MENOR VALOR UNITÁRIO** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

5.2. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que suas autoras participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

5.3. Às proponentes proclamadas conforme subitens 5.1 e 5.2 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

5.3.1. Os licitantes que estiverem exercendo o direito de lances à obtenção da proposta vencedora de menor preço terão o tempo de 01 minuto para ofertar o lance, não o fazendo neste lapso será dada vez ao próximo licitante na forma de rodízio.

5.3.2. Os lances não poderão ser inferiores a **0,5%** (zero vírgula cinco por cento) em relação à menor proposta em disputa.

5.4. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.4, deste edital.

5.4.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até **5% (cinco por cento)** à proposta de menor valor.

5.5. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou a cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 5.4.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

5.6. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 5.5 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

5.6.1. Após a aplicação do disposto nos itens 5.4 à 5.6, se existir mais de um licitante com propostas idênticas, será dada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

5.6.2. Permanecendo o empate após a aplicação do disposto no item 5.6.1, será realizado sorteio ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

5.7. O disposto nos itens 5.4 à 5.6, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

5.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente à penalidade constante do subitem 17.6 deste Edital.

5.9. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

5.10. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas para fornecimento do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de menor preço.

5.11. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quando ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

5.12. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado.

5.13. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a proponente será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital.

5.14. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

5.15. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e as licitantes presentes.

5.16. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

5.17. Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão as interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2. Não poderão participar deste Pregão:

6.2.1. As interessadas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.2.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no país;

6.2.3. Aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Riozinho.

6.3. Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

6.3.1. Que apresentarem mais de uma proposta para cada item específico.

6.4. A licitante com cadastramento (Certificado de Registro Cadastral) na Prefeitura Municipal vencido poderá habilitar-se mediante comprovação de regularidade perante a Sede, a Seguridade Social e o FGTS, e com a comprovação de que atende às exigências do Edital à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira.

6.5. Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu (s) representante (s) legal (is), devidamente qualificado (s) e comprovado (s).

6.6. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente ou publicação em órgão oficial ou por cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1. O ENVELOPE Nº 2 "Documentação de Habilitação" deverá ser apresentado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter, em sua parte externa, os dizeres:

<p>PREGÃO N.º 08/2019 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO ENVELOPE Nº 2 "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" PROPONENTE:.....</p>
--

7.1.1. O envelope nº 2 "**Documentação de Habilitação**" deverá conter os seguintes documentos:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual; Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor com todas as alterações ou consolidação, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

b) Prova de regularidade junto ao FGTS – Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – através da apresentação do Certificado de Regularidade, emitido pela Caixa Econômica Federal, em vigor na data da abertura dos envelopes;

c) CND fornecido pelo INSS, conforme Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991;

d) Comprovação de regularidade com a Fazenda Nacional, Estadual ou Municipal, conforme o caso, da sede da licitante;

d.1) Poderá ser apresentada a Certidão Unificada, que comprova a regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal, quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de Setembro de 2014. Neste caso, esta Certidão substitui o documento da alínea “c” e somente a Prova de Regularidade com a Fazenda Federal da alínea “d”.

e) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, atestando e inexistência de circunstâncias que impeçam a empresa de participar do procedimento licitatório, conforme modelo previsto no Anexo V deste edital;

f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

g) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, anexo IV.

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

7.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas "a" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.2. Disposições gerais de Habilitação

7.2.1. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.2.3. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observando ainda o disposto nos itens 16.11 e 16.12, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

7.2.4. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação da proponente. Os documentos que não possuem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

7.2.5. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf e sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

7.2.6. Como condição para celebração do contrato ou documento equivalente, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação.

7.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender a item 2.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.3.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.3.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimado ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.3.3. O benefício de que trata o item 7.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

9 - DOS RECURSOS

9.1. Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo as interessadas juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias.

9.2. Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àquelas que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando as demais, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada às interessadas, no Departamento de Licitações.

9.6. Havendo interposição de recurso os autos serão remetidos a Assessoria Jurídica para emissão de parecer jurídico.

10 - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO, E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Os impressos ofertados, deverão ser entregues em até 5 (cinco) dias **após a solicitação**, na Prefeitura Municipal sito à Av. Guerino Pandolfo, 580 – Centro – Riozinho/RS, sem custo adicional, e **conforme a necessidade** da Administração.

10.1.1. O prazo a que se refere o item 10.1 iniciar-se-á após o recebimento de cada Ordem de Compra e após assinatura do Contrato.

10.2. O objeto do presente edital tem garantia contra vícios redibitórios conforme preceitua o Título V, Capítulo I, Seção V do Novo Código Civil, ficando a Licitante Vencedora responsável por todos os encargos decorrentes disso, sem prejuízo da garantia do produto certificado pelo fabricante, vendedor ou seu representante comercial.

10.3. A licitante vencedora deverá substituir todo e qualquer impresso que estiver fora dos padrões solicitados, ficando ainda sujeito as demais penalidades legais.

11 - DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado à empresa contratada da seguinte forma: Em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos impressos, e mediante a conferência da NF pelo responsável pelo recebimento.

11.2. Caso os materiais sejam recusados ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

12 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

12.1. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II, do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

13 - DOS REAJUSTES DE PREÇOS E DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO

13.1. Os preços classificados *não serão reajustados* pelo período de 12 (doze) meses e a proposta vencedora obriga o licitante à entrega dos materiais pelo prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de recebimento da Ordem de Compra.

13.2. O prazo pode ser prorrogado, a critério das partes, mantidos os direitos, obrigações e responsabilidades contratuais, sendo que qualquer prorrogação deverá ser solicitada no prazo de vigência do contrato, nos termos do Art. 57, parágrafos 1º e 2º, da Lei 8.666/93.

13.3. O valor poderá ser reajustado após cada período de 12 (doze) meses, pela variação do IGP-M, ou outro índice que vier a substituí-lo.

14 – DAS PENALIDADES

14.1. O não cumprimento das obrigações assumidas ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, conforme previsto neste Edital e no Anexo VI;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

14.2. O valor correspondente a qualquer multa aplicada à licitante vencedora, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, na **conta bancária nº 04.008951.0-8, Agência 0736, Banco Banrisul**, em favor da Prefeitura Municipal de Riozinho, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

14.2.1. Decorrido o prazo de 10 dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um) por cento de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação /consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

14.3. No caso da licitante vencedora ser credora de valor suficiente, a Prefeitura Municipal poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

14.4. Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

14.5. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura Municipal, decorrentes das infrações cometidas.

15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação, atenderá aos critérios do orçamento vigente sob as rubricas:

Orgão: 02 GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 01 GABINETE DO PREFEITO
Projeto/Atividade: 2004 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Projeto/Atividade: 2010 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Projeto/Atividade: 2014 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
Unidade: 01 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
Projeto/Atividade: 2019 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Recurso: 020 MDE
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Unidade: 02 EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB
Projeto/Atividade: 2209 Manutenção da Secretaria de Educação
Recurso: 031 FUNDEB
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 01 Manutenção da Secretaria da Saúde
Recurso: 40 ASPs
Projeto/Atividade: 2037 MANUTENÇÃO ADMINISTR. DA SECR. DA SAÚDE
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Unidade: 02 FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Projeto/Atividade: 2262 PROGRAMA INCENTIVO A ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE
Recurso: 4011 PIES ATENÇÃO BÁSICA/PIES/R.CEG.
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 08 SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Projeto/Atividade: 2067 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA

Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Unidade: 03 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Projeto/Atividade: 2064 MANUTENÇÃO ADMINISTR. DO MEIO AMBIENTE
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E SERVIÇOS URBANOS
Unidade: 01 MANUTENÇÃO DA SECR.DE OBRAS, TRANSP. E SERVIÇOS URBANOS
Projeto/Atividade: 2070 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade: 03 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
Projeto/Atividade: 2240 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
Recurso: 1130 FMDCA
Categoria: 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

16 - PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

16.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, convocará o licitante vencedor através de “Convocação Formal”, para no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

16.2. O Contrato deverá ser assinado junto a Prefeitura Municipal de Riozinho, sito a Av. Guerino Pandolfo, 580 – Centro – Riozinho/RS, pelo representante legal da empresa ou pessoa legalmente autorizada através de procuração.

16.3. A LICITANTE VENCEDORA convocada para assinar o contrato, que não o fizer no prazo estipulado, será aplicada MULTA DE 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta de preços.

16.4. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, sem prejuízo da multa imposta no item anterior ao faltante.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.2. Fica assegurado a autoridade competente o direito de revogar esta licitação em face de razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.3. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Riozinho não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do procedimento licitatório.

17.4. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.6. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, interpuser recurso administrativo claramente temerário e de má-fé, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio do contraditório e da ampla defesa, **ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos**, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

17.7. **As penalidades serão registradas no Cadastro da Prefeitura Municipal**, e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no Contrato e das demais cominações legais.

17.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.9. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Modelo de Credenciamento Específico.

Anexo II - Modelo de declaração, conforme inciso VII do artigo 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002;

Anexo III - Modelo de Proposta de Preço;

Anexo IV - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;

Anexo VI - Modelo de Enquadramento na Lei Complementar 123/2006;

Anexo VII - Contrato (minuta);

Anexo VIII - Logomarcas e Brasão;

17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente Administrativo.

17.11. O desatendimento a exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

17.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação de disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito ao Pregoeiro, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Riozinho, localizado na Av. Guerino Pandolfo, n.º 580, em Riozinho/RS, sala da Comissão de Licitações.

17.14. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.15. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

17.16. O foro para dirigir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Taquara/RS, com exclusão de qualquer outro.

Riozinho, 04 de setembro de 2019.

VALÉRIO JOSÉ ESQUINATTI
Prefeito Municipal

(Processo Adm. nº 172/2019).

Este edital foi devidamente examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____/____/____

Assessor Jurídico

ANEXO I

CRENCIAMENTO ESPECÍFICO

(Modelo)

Pelo presente a empresa, situada na, CNPJ n.º, através de seu.....,outorga ao Sr., RG n.º,amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Riozinho, no Pregão n.º (.....), inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços e, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

Local e Data

Assinatura e identificação do declarante

Firma reconhecida ou 02 (duas) testemunhas qualificadas (Nome, CPF e RG)

ANEXO II

DECLARAÇÃO

(Modelo)

(Nome da empresa)....., CNPJ n.º
....., sediada.....(endereço completo),
declara, sob as penas da lei, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de
2002, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os
envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos.

Local e Data

Nome e Identificação do declarante

ANEXO III

PROPOSTA DE PREÇOS

(Modelo)

Objeto: Registro de Preço para contratação de empresa(s) especializada(s) para Confeção de Material(is) Impresso(s), para os diversos setores da Prefeitura Municipal de Riozinho.

Item	Descrição	Quant	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
1	Ficha de Atendimento Domiciliar – FAD, papel sulfite 75g, tamanho 15,0x21,5cm, impresso em 1x0 cores, conforme modelo anexo.	5.000	un	0,0579	289,5250
2	Autorização de Abastecimento, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias: 3x50, tamanho 22x11cm, numerados, conforme modelo anexo.	100	bloco	11,6782	1167,8233
3	Capas para carnê de IPTU, impresso em 4x0 cores, tamanho 10,5x42,5cm, com corte especial (abertura/janela tamanho 2,2x7,0cm localizada à 0,8cm da dobra central e a 3,6cm do rodapé) impresso em papel couchê 230g, com criação, tipo modelo anexo.	4.000	un	0,1988	795,3333
4	Cartões de visita, impressão em 4x4 cores, papel couche 300g, tamanho 9x5cm, com laminação boop fosca dois lados e verniz localizados dois lados, conforme modelo anexo.	1.000	un	0,4400	440,0000
5	Comprovante de Atendimento, impresso em 1x0 cores, vias: 1x50, papel offset 75grs, tamanho 11,5x16,0cm, conforme modelo anexo.	200	bloco	1,6233	324,6667
6	Controle de Serviços, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias: 2x50, tamanho 19x16cm, numerados, conforme modelo anexo.	80	bloco	9,0142	721,1333
7	Envelope ofício abertura lateral, tamanho 11,5x22,9cm, impresso em 4x0 cores,			0,6100	

	papel offset 90g, com faca de corte e montagem, conforme modelo anexo.	1.000	un		610,0000
8	Envelope saco com abertura lateral, tamanho 18x25cm, impresso em 4x0 cores, papel offset 120g, com faca de corte e montagem, conforme modelo anexo.	1.000	un	0,7400	740,0000
9	Envelope saco com abertura lateral, formato 26x36cm, impresso em 4x0 cores, papel offset 120g, conforme modelo anexo.	3.000	un	0,5179	1553,6700
10	Ficha de Atendimento Ambulatorial – FAA, papel sulfite 75g, tamanho 15x21,5cm, impresso em 1x0 cores, conforme modelo anexo.	10.000	un	0,0443	443,3333
11	Folhas de ofício personalizadas, formato 21x29,7cm, impresso em 4x0 cores, papel offset 90g, conforme modelo anexo.	40.000	un	0,987	3948,5333
12	Folhas de ofício, formato 21x29,7cm, SEM IMPRESSÃO, com 3(três) picotes, 2(dois) horizontais e 1(um) vertical, papel offset 90g, modelo anexo.	7.000	un	0,900	630,0000
13	Memorando personalizado, impresso em 4x0 cores, formato 16,0x22,0 cm, papel sulfite 75g, conforme modelo anexo.	5.000	un	0,3300	1650,0000
14	Notificação de Receita B, impresso em 1x0 cores, vias: 1x50, papel superbond 50g, tamanho 22,3x8,1cm, com picote, com numeração fornecida pelo Estado do Rio Grande do Sul, conforme modelo anexo.	20	bloco	6,8567	137,1333
15	Notificação de Receita B2, impresso em 1X0 cores, vias: 1x50, papel superbond 50g, tamanho 22,3x8,1cm, com picote, com numeração fornecida pela Prefeitura, conforme modelo anexo.	50	bloco	4,6400	232,0000
16	Pastas personalizadas, formato 24,0x33,0 cm (fechado), impresso em 4x0 cores, papel supremo 250g, com bolso interno, conforme modelo anexo.	1.500	un	1,3333	20000,0000

17	Receituário controle especial, impressão em 4x0 cores, vias: 2x50, 1ª via Farmácia, 2ª via Paciente, papel autocopiativo 54g, tamanho 15,0x21,5cm, numerados, conforme modelo em anexo.	300	Bloco	8,2732	2481,9730
18	Receituário médico, impressão em 4x0 cores, vias: 1x50, papel 75g, tamanho 16,0x22,0cm, conforme modelo anexo.	400	bloco	2,8567	1142,6667
19	Requisição/resultado de exames, impressão em 1x0 cores, vias: 1x50, papel 75g, tamanho 15,5x21cm, conforme modelo anexo.	100	bloco	3,2233	322,3333
20	Autorização de Compra, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias: 2x50, tamanho 15x16cm, numerados, conforme modelo anexo.	100	bloco	6,4992	649,9150
21	Alvará de Licença Sanitário, papel 250g, impresso em 4x0 cores, tamanho 18x21cm, conforme modelo anexo.	100	un	2,3828	238,2750
22	Termo de Fiscalização e Vistoria, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias 3x50, formato 21x29,7cm, numerados, conforme modelo anexo.	30	bloco	25,1875	755,6250
23	Auto de Notificação, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias 3x50, formato 21x29,7cm, conforme modelo anexo.	30	bloco	20,0960	602,8800
24	Taxa de Serviços de Saúde Municipal, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias 3x50, formato 15,5x21cm, conforme modelo anexo.	30	bloco	14,7660	442,9800
25	Controle de Hora Máquina, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias 3x50, formato 15,5x21cm, numerados, conforme modelo anexo.	20	bloco	19,9228	398,4550
26	Controle de Serviços, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias 3x50, formato 15,5x21cm, numerados, conforme modelo anexo.	100	bloco	13,9197	1391,9700

27	Manifesto para Transporte de Resíduo Sólido Urbano, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias 3x50, formato 15,5x21cm, numerados, conforme modelo anexo.	70	bloco	14,6089	1022,6251
28	Taxa de Industrialização, papel autocopiativo 54g, impresso em 1x0 cores, vias 3x50, formato 11,5x21cm, numerados, conforme modelo anexo.	20	bloco	19,9228	398,4550
29	Envelope saco para Farmácia Municipal, com abertura lateral, tamanho 15x20cm, impresso em 4x4 cores, papel offset 120g, com faca de corte e montagem, conforme modelo anexo.	2.000	un	0,5994	1198,7100
30	Envelope saco para Farmácia Municipal, com abertura lateral, tamanho 18x25cm, impresso em 4x4 cores, papel offset 120g, com faca de corte e montagem, conforme modelo anexo.	3.000	un	0,7576	2272,6950
31	Capas para carnê de Impostos Diversos, impresso em 4x0 cores, tamanho 10,5x42,5cm, com corte especial (abertura/janela tamanho 2,2x7,0cm localizada à 0,8cm da dobra central e a 3,6cm do rodapé) impresso em papel couchê 230g, com criação, tipo modelo anexo.	200	un	2,1408	428,1550
32	Pastas personalizadas, formato 24,0x33,0 cm (fechado), impresso em 4x0 cores, papel supremo 250g, sem bolso, conforme modelo anexo.	500	un	1,5059	752,9650
33	Folhas de ofício personalizadas Conselho Tutelar, formato 21x29,7cm, impresso em 4x0 cores, papel offset 90g, conforme modelo anexo.	500	un	0,5943	297,1300
TOTAL ESTIMADO: R\$					30.480,13

Total Geral: (por extenso)

Obs.: Nos valores acima deverão estar compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que,

direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

Local e data,

Proponente

Dados do Proponente

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

Telefone:

Fax:

E-mail (se houver):

Validade da proposta (**não inferior a 20 dias**):

Prazo de entrega (.....)

ANEXO IV

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (Identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do dispositivo no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO “B”: EMPREGADOR PESSOA FÍSICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (Identificação da licitação)

....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

.....
(data)

.....
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À
HABILITAÇÃO**
(Modelo)

(Nome da empresa)....., CNPJ n.º
....., sediada.....(endereço completo),
declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo
para sua habilitação no presente procedimento licitatório, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Nome e Identificação do declarante

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO ART. 3.º
E NÃO INCURSÃO NOS IMPEDIMENTOS DO § 4.º DO MESMO ARTIGO
DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06**

(Modelo)

À Prefeitura Municipal de Riozinho / RS

Pregoeiro(a)

Ref.: Pregão Presencial nº 08/2019

Declaro, sob as penas da Lei, que a licitante,
CNPJ nº, se enquadra como micro e pequena empresa nos termos
da Lei Complementar nº 123/06, pelo que pretende exercer o **direito de preferência**
conferido por esta Lei e que, para tanto, atende suas condições e requisitos, não estando
incurso em nenhum dos impedimentos constantes no § 4º do Art. 3º da mencionada Lei.

.....

(data)

.....

(nome)

ANEXO VII

Minuta de Contrato para contratação de empresa(s) especializada(s) na Confecção de Material(is) Impresso(s).

O, com sede administrativa no endereço supradescrito, neste ato representado pelo Sr. (.....), doravante designado **CONTRATANTE**, de um lado, e a empresa, inscrita no CNPJ sob o n.º, com sede em, neste Estado, na Rua n.º, neste ato representada por quem de direito, a seguir denominada **CONTRATADA**, de outro, ajustam entre si o presente Contrato de (.....) consoante a legislação em vigor e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A **CONTRATADA** compromete-se a fornecer ao **CONTRATANTE** os impressos, a seguir descritos: (.....)

1.1. Os Layouts deverão conter as logomarcas da administração conforme modelos anexo e a Arte Final deverá ser aprovada por email, antes da impressão.

CLÁUSULA SEGUNDA - A **CONTRATADA** compromete-se fornecer ao **CONTRATANTE** os impressos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

CLÁUSULA TERCEIRA - O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o preço total ajustado de R\$...... (.....), sendo que o pagamento será efetuado à empresa contratada da seguinte forma: Em até 30 (trinta) dias, após a entrega dos impressos, e mediante a conferência da NF pelo responsável pelo recebimento.

3.1. Caso os materiais sejam recusados ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

CLÁUSULA QUARTA - O presente contrato é parte integrante do procedimento licitatório – PREGÃO N.º 008/2019 - para todos os fins legais.

CLÁUSULA QUINTA - A título de multa, não ocorrendo a entrega das mercadorias pela **CONTRATADA**, como avençado na cláusula segunda, esta pagará ao **CONTRATANTE** multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado da quantidade não entregue.

CLÁUSULA SEXTA - Os recursos para atender as despesas decorrentes do objeto desta licitação atenderá aos critérios do orçamento vigente sob a rubrica:

Orgão: 02 GABINETE DO PREFEITO
Unidade: 01 GABINETE DO PREFEITO
Projeto/Atividade: 2004 MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO
Projeto/Atividade: 2010 MANUTENCAO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Projeto/Atividade: 2014 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESPORTO
Unidade: 01 Manutenção e Desenvolvimento do Ensino
Projeto/Atividade: 2019 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA
Recurso: 020 MDE
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Unidade: 02 EDUCAÇÃO BÁSICA - FUNDEB
Projeto/Atividade: 2209 Manutenção da Secretaria de Educação
Recurso: 031 FUNDEB
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade: 01 Manutenção da Secretaria da Saúde
Recurso: 40 ASPs
Projeto/Atividade: 2037 MANUTENÇÃO ADMINISTR. DA SECR. DA SAÚDE
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Unidade: 02 FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
Projeto/Atividade: 2262 PROGRAMA INCENTIVO A ATENÇÃO BÁSICA EM SAÚDE
Recurso: 4011 PIES ATENÇÃO BÁSICA/PIES/R.CEG.
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 08 SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE E AGRICULTURA
Unidade: 01 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Projeto/Atividade: 2067 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Unidade: 03 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Projeto/Atividade: 2064 MANUTENÇÃO ADMINISTR. DO MEIO AMBIENTE
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 09 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRÂNSITO E SERVIÇOS URBANOS
Unidade: 01 MANUTENÇÃO DA SECR.DE OBRAS, TRANSP. E SERVIÇOS URBANOS
Projeto/Atividade: 2070 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS
Recurso: 001 Livre
Categoria: 3.3.3.9.0.30.16.000000 MATERIAL DE EXPEDIENTE

Orgão: 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Unidade: 03 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLECENTE
Projeto/Atividade: 2240 MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
Recurso: 1130 FMDCA
Categoria: 3.3.90.30 MATERIAL DE CONSUMO

CLÁUSULA SÉTIMA - É obrigação da **CONTRATADA** manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA – DOS PRAZOS E REAJUSTES

8.1. Os preços classificados *não serão reajustados* pelo período de 12 (doze) meses e a proposta vencedora obriga o licitante à entrega dos materiais pelo prazo de 05 (cinco) dias, contados da data de recebimento da Ordem de Compra.

8.2. O prazo pode ser prorrogado, a critério das partes, mantidos os direitos, obrigações e responsabilidades contratuais, sendo que qualquer prorrogação deverá ser solicitada no prazo de vigência do contrato, nos termos do Art. 57, parágrafos 1º e 2º, da Lei 8.666/93.

8.3. O valor poderá ser reajustado após cada período de 12 (doze) meses, pela variação do IGP-M, ou outro índice que vier a substituí-lo.

8.4. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

CLÁUSULA NONA - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO

9.1. A entrega dos materiais deverá ser feita diretamente na Prefeitura Municipal de Riozinho/RS, sito Av. Guerino Pandolfo, 580 – Centro – Riozinho/RS, **sem custo adicional** – quando solicitado, no prazo máximo de **5 (cinco) dias**.

9.1.1. O prazo a que se refere o item 9.1 iniciar-se-á após a assinatura do Contrato.

9.2. O objeto do presente edital tem garantia contra vícios redibitórios conforme preceitua o Título V, Capítulo I, Seção V do Novo Código Civil, ficando a Licitante Vencedora responsável por todos os encargos decorrentes disso, sem prejuízo da garantia do produto certificado pelo fabricante, vendedor ou seu representante comercial.

9.3. A licitante vencedora deverá substituir todo e qualquer impresso que estiver fora dos padrões solicitados, ficando ainda sujeito as demais penalidades legais.

CLÁUSULA DÉCIMA - Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) a lentidão no cumprimento ou impossibilidade de fornecimento do produto, nos prazos estipulados;
- b) o atraso injustificado na entrega das mercadorias;
- c) a paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- d) os demais casos que incidam nos incisos do art. 78 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - O acompanhamento e fiscalização da aquisição e/ou execução dos serviços ora contratados serão realizados pelo Secretário Municipal da Fazenda, Sr. Gilceu Paulo Pretto, fiscal do contrato

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e supletivamente o Código de Processo Civil e o Código Civil vigentes.

E por estarem plenamente acordes, as partes firmam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, elegendo o foro da Comarca de Taquara/RS como competente para decidir quaisquer questões dele emergente ou que dele decorram.

Riozinho, de de 2019.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

ANEXO VIII

BRASÃO E LOGOMARCAS



Edital de Pregão N.º 008/2019

A Prefeitura Municipal de Riozinho vem à presença de VOSSA SENHORIA convidar a empresa..... à participar do procedimento licitatório aberto pelo Pregão (Presencial) n.º 008/2019 – Registro de Preço para contratação de empresa(s) especializada(s) para confecção de material(is) impresso(s), para os diversos setores da Prefeitura Municipal de Riozinho/RS, conforme itens relacionados no Anexo III e de acordo com os modelos fornecidos, que são partes integrantes do presente Edital, na reunião designada para o dia **17 de setembro de 2019**, às 08:30 horas, no Departamento de Licitações.

Riozinho, 04 de setembro de 2019.

Atenciosamente,

Rosecler de Souza
Pregoeira

Comprovante de Retirada de Edital

Edital de Pregão (Presencial) n.º 008/2019 – Registro de Preço para contratação de empresa(s) especializada(s) para confecção de material(is) impresso(s), para os diversos setores da Prefeitura Municipal de Riozinho/RS, conforme itens relacionados no Anexo III e de acordo com os modelos fornecidos, que são partes integrantes do presente Edital.

Data: 17 de setembro de 2019.

Horário: 08:30 horas

Obs.: PREENCHER EM LETRA DE FORMA

Empresa: _____
Endereço: _____
Cidade: _____
Fone: _____ Fax: _____

Declaro para os devidos fins que recebi nesta data o edital acima identificado e, caso haja interesse em participar desta licitação, cotarei os preços para concorrer dentro dos prazos estabelecidos.

Em: ____ / ____ / ____

Assinatura