



**MUNICÍPIO DE RIOZINHO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021**  
**PROCESSO Nº 235/2021**

O Município de Riozinho, Estado do Rio Grande do Sul, situada na Av Guerino Pandolfo, nº 580, 2º andar, através do seu Prefeito Municipal, torna público que fará realizar licitação, na **DATA DE 08 DE JUNHO DE 2021 ÀS 08:00 HORAS**, na sala de Licitações, na sede administrativa situada na Av Guerino Pandolfo, nº 580, 2º andar, Centro, modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM (HORA)**, conforme descrito neste edital e seus anexos, o qual será processado e julgado em consonância com a Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como das demais condições e exigências estabelecidas neste Edital.

**01- OBJETO DA LICITAÇÃO**

A presente licitação destina-se à contratação de prestação de serviços profissionais de Odontologia e prestará os serviços no Centro Odontológico, conforme condições e descrição dos serviços descritos no Termo de Referência - Anexo V.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 Poderão participar deste Pregão Presencial, empresas que tenham no seu contrato/estatuto social e equipe técnica, profissional (Odontólogo) habilitados para a prestação de Serviços, nas condições descritas no Termo de Referência – Anexo V, e que atendam todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto às de documentação.

2.2 Em caso de apresentar-se o sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos os seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.3 Não será admitida a participação de empresas:

2.3.1 Na condição de concorrentes, pessoas físicas ou jurídicas em consórcios e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.3.2 Em recuperação judicial ou em processo falimentar, sob o concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.3.3 Que estejam com o direito de licitar e contratar declarado suspenso pela Administração Pública;

2.3.4 Que estejam cumprindo pena de Declaração de Inidoneidade imposta por qualquer ente da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

2.4 Nos termos da Súmula 281, do Tribunal de Contas da União, não será admitida a participação de cooperativas.

**3 - DO CREDENCIAMENTO**

3.1 - O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro com apenas um representante legal que, devidamente identificado e habilitado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

representada.

3.2 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada independentemente dos envelopes, (lado de fora dos envelopes) para análise pela Equipe de Apoio.

3.3 – No ato de credenciamento deverá o licitante apresentar declaração em atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520/2002 (conforme Anexo I). Entretanto, se esta não estiver anexada, o credenciado poderá preenchê-la e assiná-la no momento do credenciamento.

3.4– O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se realizado por dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá este apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial ou sociedade por ações, deve estar acompanhado de documento de eleição de seus administradores. No caso de sociedade civil, o responsável deve apresentar a inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deve ser apresentado o decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

a.1) em todas as hipóteses é obrigatória a apresentação de documento de identidade.

b) se o credenciamento for realizado por representante legal, este deverá apresentar: b.1) procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, acompanhado do ato constitutivo da empresa, que comprove a legitimidade do outorgante.

b.2) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgado pelo(s) representante(s) legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

b.3) documento de identidade.

c) se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado;

3.5 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.6- A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.7- Os documentos de credenciamento deverão ser apresentados na sua forma original ou por intermédio de cópia autenticada por autoridade de cartório competente, servidor público ou por publicação em imprensa oficial (Diário Oficial).



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

#### **4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa a identificação da licitante e os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO/RS

ENVELOPE N° 01 – “PROPOSTA DE PREÇOS”

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2021

LICITANTE (DENOMINAÇÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO/RS

ENVELOPE N° 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

PREGÃO PRESENCIAL N° 019/2021

LICITANTE (DENOMINAÇÃO SOCIAL COMPLETA DA EMPRESA

#### **5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

5.1 - A proposta, nos termos do item 4.1 da cláusula 4, deverá ser apresentada em papel timbrada, datilografada ou impressa por meio eletrônico em folha numerada, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa. Além disso, deverá apresentar as seguintes informações:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, telefone/e-mail (se houver)

a.1) n.º do CNPJ, que deverá ser o mesmo para participação na licitação e emissão do documento fiscal (Nota Fiscal ou Fatura) para efeitos de cobrança.

a.2) nome da pessoa indicada para contatos com o respectivo n.º do telefone convencional e celular (se tiver);

b) conter a especificação e característica detalhada contida no Objeto deste Edital, de modo que o Pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações deste Edital foram ou não atendidas.

c) preço unitário.

5.2 - O prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da abertura da sessão, caso não conste validade será considerada 60 dias.

5.3 –O preço deverá ser indicado em moeda corrente nacional, onde deverão ser incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiro, que correção por conta da empresa contratada. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço, até no máximo, duas casas



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.4 Quando a proponente informar isenção de imposto, obrigatoriamente, deverá comprovar o benefício, sob pena de suportar o eventual prejuízo decorrente.

5.5 – Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prescrita neste edital.

#### **6- DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

6.1 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

6.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro em envelopes separados a proposta de preços e os documentos de habilitação.

6.3 – Durante os trabalhos somente será permitida a manifestação, oral ou escrita de pessoa devidamente credenciada pela empresa licitante.

6.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro considerará o menor preço unitário (hora de trabalho), sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;  
b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;

c) propuserem preço unitário superior aos estabelecidos por item no anexo IV.

6.5 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

6.6 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

6.7 - A licitante sorteada em primeiro lugar será a primeira na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6.8 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.10 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

6.10.1 Dada a palavra aos licitantes, este disporá de no máximo três (03) minutos para apresentar nova proposta.



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

6.11 – É vedada a oferta de lance iguais com vistas ao empate.

6.11.1 - A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 2,00 (dois reais), considerando-se o valor unitário, podendo a alteração do valor do lance ser negociado na hora do pregão.

6.12 - Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

6.13 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

6.14 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.15 - Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a aquisição, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.16 – O encerramento da etapa competitiva se dará quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem desinteresse em apresentar novos lances.

6.17 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará se participam da licitação microempresas ou empresas de pequeno porte. Em caso positivo, verificará a ocorrência de empate, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, conforme segue:

6.17.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

6.17.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.17.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.17.4. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 6.17.3., serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.17.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.17.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.17.6. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.17.7. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.18. O Pregoeiro poderá verificar a exequibilidade da proposta de valor mais baixo, mediante solicitação de planilha de custos, ocasião em que decidirá, motivadamente, a respeito da mesma. Aceita a proposta, passará ao exame da habilitação da licitante. Se habilitada à licitante, o Pregoeiro a declara vencedor e abrirá prazo aos demais licitantes para manifestarem sua intenção de recurso, a qual será registrada em ata.

6.19 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e oferta de menor taxa para o objeto licitado.

6.20 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, nenhuma vantagem não prevista no edital.

6.21 - Da sessão Pública do Pregão Presencial será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, e da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

6.22 - A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Riozinho.

6.23 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

### **7 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

7.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação", nos termos do item 4.1 da cláusula 4, deverá conter os seguintes documentos:

#### **7.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste sub-ítem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

#### **7.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

7.1.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.1.2.2 - provas de regularidade, em plena validade, para com:



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

- 7.1.2.2.1 - a Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativo Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e do INSS);
- 7.1.2.2.2 - a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de tributo estadual);
- 7.1.2.2.3 - a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante,
- 7.1.2.2.4 - o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 7.1.2.3.5 – a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.1.3.1 - Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta.

### **7.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.1.4.1 - Comprovação da qualificação profissional, através de inscrição CRO e diploma de formação do profissional que atuará na prestação de serviços.(cópia simples)

7.1.4.1.1 – Esta comprovação será feita através de uma Declaração firmada pela empresa que possuirá, no quadro funcional permanente, profissionais na especialização objeto da presente licitação, que será feita da seguinte forma:

- a) mediante cópia do Contrato Social da empresa, em se tratando de sócio, ou;
- b) mediante cópia da CTPS, em se tratando de empregado da empresa;
- c) mediante contrato de trabalho. OU,
- d) Declaração assinada pela profissional que prestará serviços à contratada se a mesma for vencedora.

### **7.1.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES**

7.1.5.1 - Declaração de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes (Anexo III);

7.1.5.2 - Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos (Anexo IV).

7.1.5.3 – Verificada a falsidade de qualquer das declarações, a Licitante será automaticamente excluída do certame, devendo o pregoeiro informar as equipes de controle interno para a tomada das providências cabíveis.

7.1.5.4 – Os documentos apresentado no ato do credenciamento, estão dispensados de serem apresentados no envelope nº 02.

## **8 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1 No final da sessão, o licitante que tiver a intenção de recorrer deverá manifestar-se imediata e motivadamente, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões, ficando os demais licitantes desde logo



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

intimados para apresentar suas contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo para o item respectivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 - A adjudicação será feita menor preço unitário.

8.7 - Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:

8.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;

8.7.2 – os recursos somente serão válidos se protocolados junto à Prefeitura Municipal de Riozinho; 8.7.4; não protocolado na forma definida, o Pregoeiro não apreciará o teor do recurso.

8.7.2.1 - As razões deverão ser protocoladas devidamente assinadas por seus subscritores na sede da Prefeitura Municipal de RIOZINHO, na Av Guerino Pandolfo, 580, 2º andar, no horário de expediente, das 08:00 h às 12:00 h de 2ª à 5ª Feira e das 07:00 h às 13:00 h nas sextas-feiras;

8.8. Concluída a análise das propostas e documentos habilitatórios, lavrar-se-á a correspondente Ata de Pregão.

8.9. Adjudicado pelo Pregoeiro e Homologado o resultado classificatório do objeto da presente Licitação, pelo Prefeito Municipal, a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda convocará o vencedor à celebração do contrato, nos termos do Item 09 do presente Edital.

### **9 - DOS PRAZOS DE INICIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E REAJUSTE**

9.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

9.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.3 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

9.4 O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666-93.

9.5 O contrato somente sofrerá reajuste, após decorrido o prazo de 01 ano, pelo índice do IPCA do ano imediatamente anterior.

### **10 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

10.1 Cumprir o objeto licitado conforme especificações deste Edital e em consonância com a proposta de preços.

10.2 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

10.3 Atender, prontamente a demanda que lhe for encaminhada para consulta e atendimento.

10.4 Arcar com eventuais prejuízos causados ao Município e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato.

10.5 Arcar com todas as despesas com transportes, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais que vierem a ocorrer.

### **11 - DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1. Os pagamentos serão efetuados através de depósito ou transferência bancária, em até o décimo dia do mês subsequente aos serviços prestados, mediante apresentação de Nota Fiscal de Serviços com a descrição detalhada das quantidades de horas efetivamente trabalhadas, conforme o serviço contratado, após fiscalização e liberação pelo Secretário Municipal de Saúde.

11.2 - Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

11.3 - Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

11.4 As despesas decorrentes da presente Licitação correrão a conta seguinte dotação orçamentária:

*Despesa.....: 793*

*Órgão.....: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE*

*Unidade.....: 01 RECURSOS ASPS*

*Função.....: 10 Saúde*



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

Subfunção.....: 122 Administração Geral

Programa.....: 0010 Administração Governamental

Projeto / Atividade.....: 2037 MANUT. ADMINISTR.DA SECR.DA SAUDE

Classificação.....: 3.3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

Recurso.....: 0040 ASPS (75/510)

11.4.1 – Para os exercícios seguintes deverá ser feita provisão nos respectivos orçamentos.

## **12 - DAS PENALIDADES**

12.1 - Pelo atraso ou inexecução parcial ou total do objeto desta licitação, a Administração poderá aplicar sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93:

12.1.1. advertência - sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenham concorrido, e desde que ao caso não se aplique as demais penalidades;

12.1.2.multa - No caso de atraso ou negligência na execução do serviço, será aplicada multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor total contratado, podendo ser rescindido o contrato de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;

12.1.3. indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;

12.1.4. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Riozinho, no prazo não superior a 05(cinco) anos.

## **12.2. EXTENSÃO DAS PENALIDADES**

12.2.1. a sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

12.2.1.1. Retardarem a execução do pregão;

12.2.1.2. Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;

12.2.1.3. Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **13 - DAS IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

13.1 Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório do Pregão.

13.1.1 As petições deverão ser protocoladas junto à Prefeitura Municipal de Riozinho, no horário das 08:00h às 12:00h de segunda à quinta e das 07:00h às 13:00h as sextas-feiras, dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil.

13.1.2 Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

13.1.3 Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

13.2 Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer o procedimento abaixo:

13.2.1 somente serão válidos os documentos originais protocolos tempestivamente no protocolo geral do Município, no horário das 08:00h às 12:00h de segunda à quinta e das 07:00h às 13:00h as sextas-feiras.

## **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 De todas as sessões públicas realizadas para esta Licitação será lavrada Ata circunstanciada dos trabalhos, na qual serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

14.2.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.

14.3 Todas as propostas e documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão, serão rubricados pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

14.4 O Comunicado de abertura de Licitação, bem como do resultado do presente certame, será divulgado através do site, diário oficial do Município.

14.5 Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários, serão formalizados através do nosso site, no diário oficial do Município de Riozinho/RS.

14.6 Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes serão devolvidos oportunamente, após a celebração do contrato ou instrumento equivalente.

14.7 As condições expressas no presente Edital e em seus anexos são básicas para o contrato que deles decorrer.

14.8 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.9 Integram o presente Edital:

Anexo I – modelo de Declaração em atendimento ao Inciso VII do Art. 4º da Lei nº 10.520 de 2002;

Anexo II – modelo de credenciamento;

Anexo III - modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo;

Anexo IV - Modelo de Declaração conforme determina o inciso XXXIII do art 7º da Constituição Federal.(não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 anos);

Anexo V – Termo de Referência;



**MUNICÍPIO DE RIOZINHO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

Anexo VI – Modelo de Proposta financeira;

Anexo VII – Minuta de Contrato;

14.11 A qualquer tempo está Licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

14.12 As informações complementares, referentes aos termos do presente Edital e do objeto licitado, que se fizerem necessárias deverão ser dirimidas pelo interessado na Prefeitura Municipal de Riozinho, sito na Av Guerino Pandolfo, nº 580 - 2º andar, fone/fax (0\*\*51)3548-1090, ramal 310 ou através do e-mail: licitacao@pmriozinho.com.br.

Riozinho, 20 de maio de 2021.

**ALCEU MARCOS PRETTO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

O presente edital encontra-se em conformidade com os termos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

\_\_\_\_\_  
César Luis Baumgratz

OAB/RS 22.147





**MUNICÍPIO DE RIOZINHO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**ANEXO 02**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021**  
**PROCESSO Nº 235/2021**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**  
**CRENCIAMENTO (modelo)**

Pela presente, credenciamos o Sr. ...., portador da cédula de identidade com RG nº....., para participar em procedimento licitatório, consistente no Edital de Pregão Presencial Nº 019/2021, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido processo, no que diz respeito aos interesses da representada.

Local e data.

Representada

(nome completo do representante da proponente)



**MUNICÍPIO DE RIOZINHO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**ANEXO 03**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021**  
**PROCESSO Nº 235/2021**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**  
**DECLARAÇÃO (modelo)**

**A/C**

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

**PREF. MUNIC. DE RIOZINHO**

Declaro, sob as penas da Lei, para fins do Edital de Pregão Presencial Nº 019/2021, que a empresa ....., com sede à ....., cidade de ....., inscrita no CNPJ nº....., não está sob efeitos da penalidade administrativa de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como, que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha a alterar atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Local e Data

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**MUNICÍPIO DE RIOZINHO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

**ANEXO 04**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021**  
**PROCESSO Nº 235/2021**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**

**DECLARAÇÃO (modelo)**

**A/C**

**COMISSÃO DE LICITAÇÕES**

**PREF. MUNIC. DE RIOZINHO**

Declaro, sob as penas da Lei, para fins do Processo Licitatório, Modalidade Pregão Presencial Nº 019/2021, que a empresa ....., com sede à ....., cidade de ....., inscrita no CNPJ nº....., não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, conforme determina o inciso XXXIII do art 7º da Constituição Federal.

Ressalva: ( ) emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz  
OBS: em caso de afirmativo, assinalar a ressalva acima.

---

Local e Data

Assinatura do Representante Legal da Empresa



**MUNICÍPIO DE RIOZINHO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**  
**ANEXO 05**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021**  
**PROCESSO Nº 235/2021**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Odontólogo.**

**1) Justificativa da necessidade dos serviços:**

Odontólogo para atendimento no centro odontológico do município e nas escolas, devido a grande demanda de atendimentos e a necessidade de uma reeducação de higiene bucal com o retorno às aulas.

**2) Objeto dos Serviços:**

Realizar exame clínico com a finalidade de conhecer a realidade epidemiológica de saúde bucal da comunidade. Realizar os procedimentos clínicos definidos na Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – NOB/SUS 96 – e na Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS). Assegurar a integralidade do tratamento no âmbito da atenção básica para a população adscrita. Encaminhar e orientar os usuários, que apresentarem problemas mais complexos, a outros níveis de especialização, assegurando o seu retorno e acompanhamento, inclusive para fins de complementação do tratamento. Realizar atendimentos de primeiros cuidados nas urgências. Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais. Prescrever medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados. Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência. Executar as ações de assistência integral, aliando a atuação clínica à de saúde coletiva, assistindo as famílias, indivíduos ou grupos específicos, de acordo com plano de prioridades locais. Coordenar ações coletivas voltadas à promoção e prevenção em saúde bucal. Programar e supervisionar o fornecimento de insumos para as ações coletivas. Supervisionar o trabalho desenvolvido pelo THD e o ACD. Capacitar às equipes de saúde da família no que se refere às ações educativas e preventivas em saúde bucal. Registrar na Ficha D – Saúde Bucal, do Sistema de Informação da Atenção Básica – Siab – todos os procedimentos realizados.

**3) Local da prestação dos serviços:**

Centro Odontológico Municipal e Unidade Móvel de Saúde Bucal

**4) Qualificação mínima dos profissionais:**

Graduação em Odontologia

**5) Número de horas semanais ou diárias:**

30 horas semanais, cumpridas de segunda a sexta feira.

**6) Número de profissionais por turno ou data:**

1.



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**ANEXO 06**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021**

**PROCESSO Nº 235/2021**

**PROPOSTA FINANCEIRA**

**Licitação: PRP 019/2021**

**Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL.**

**Tipo: MENOR PREÇO POR ITEM (HORA)**

**Contratante: Município de Riozinho**

**Licitante:**

**CNPJ.:**

**Telefone: ( )**

**E-mail:**

**Tel Celular: ( )**

**Endereço residencial:**

**Responsável :**

**Cargo**

**RG**

**CPF**

ITEM	ESTIMATIVA MENSAL	UNID	DESCRIÇÃO PROFISSIONAL	LOCAL DE TRABALHO	VALOR MÁXIMO POR HORA
1	135	Horas	Odontólogo	Centro Odontológico e Unid. Móvel	R\$ 45,00

**Total da Proposta R\$ ..... (por extenso)**

**Validade da Proposta: Conforme Edital – se não constar será considerado 60 dias**

**Prazo de Execução: Conforme Edital**

**Condições de Pagamento: Conforme Edital**

**Data e Local**

**(Assinatura de Representa Legal)**



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

**Estado do Rio Grande do Sul**

**ANEXO 07**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021**

**PROCESSO Nº 235/2021**

### **MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2021**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 92.401.553/0001-74, com sede na Av Guerino Pandolfo, nº 580, Centro, na cidade de Riozinho/RS, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Alceu Marcos Pretto, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_, sito na rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_/\_\_\_\_, neste ato representado por seu representante habilitado, Sr. \_\_\_\_\_, portador de RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, com a finalidade de prestação de Serviços Odontológicos, sujeitando-se às seguintes cláusulas contratuais pertinentes ao Pregão Presencial 019/2021.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente contrato tem por objeto a prestação de serviços de prestação de serviços profissionais de Odontologia, conforme condições e descrição dos serviços descritos no Termo de Referência - Anexo V do edital PP nº 019/2021, que fica fazendo parte integrante deste contrato, como se nele transcrito estivesse:

XXXXXXXXXXXXXXXX

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor por hora de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_) para prestação de serviços de odontologia, estando incluídos nos mesmos todos os insumos, taxas, encargos e demais despesas.

Parágrafo Único: Atribui-se ao presente contrato o valor total de R\$.... , considerando o preço unitário da hora, multiplicado por 12 meses.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O presente instrumento tem vigência pelo período de 01 (um) ano, a contar da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado conforme o art. 57, inciso II da Lei 8.666/93 até o limite de 60 meses.

Parágrafo Único: Não haverá reajuste de valores, somente se houver prorrogação de prazo quando o contrato será reajustado pelo índice do IPCA, ou outro vier em sua substituição, do período imediatamente anterior.

**CLÁUSULA QUARTA** – Os pagamentos serão efetuados através de depósito ou transferência bancária, em até 10 (dez) dias da apresentação à Prefeitura de Nota Fiscal de Serviços com a descrição detalhada das quantidades de horas



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

efetivamente trabalhadas, após fiscalização e liberação pelo Secretário Municipal de Saúde.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço, as datas e horários de atendimento mensal, bem como o nome do respectivo profissional que prestou os serviços.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Somente serão pagos os valores correspondentes aos serviços efetivamente realizados e atestados pelo setor responsável pela fiscalização dos serviços.

**PARÁGRAFO QUARTO** – As faturas que não estiverem corretamente formuladas, deverão ser devolvidas dentro do prazo de sua conferência à contratada, e seu tempo de tramitação desconsiderado.

**CLÁUSULA QUINTA** – Na execução dos serviços a **CONTRATADA** se obriga a respeitar, rigorosamente, durante o período de vigência deste contrato as normas de higiene e segurança, por cujos encargos responderá unilateralmente, devendo observar também os requisitos de qualidade, determinados pelo **CONTRATANTE**, através do setor responsável pela fiscalização, aprovação e liberação do serviço.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A **CONTRATADA**, sem prejuízo de sua responsabilidade, deverá comunicar à fiscalização do **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução ou no controle dos serviços, bem como qualquer fato que possa colocar em risco a segurança e a qualidade dos mesmos e sua execução dentro do prazo pactuado.

**CLÁUSULA SEXTA** – São obrigações da **CONTRATANTE**:

- I - Fornecer elementos necessários à realização do objeto deste contrato;
- II - Receber os serviços, procedendo-lhe a vistoria necessária e compatível com o objeto deste;
- III - Efetuar os pagamentos a **CONTRATADA**, mensalmente à vista da nota fiscal devidamente atestada pelo responsável do órgão competente.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - São obrigações da **CONTRATADA**:

- I – Cumprir com o pagamento de todas as despesas referentes ao objeto deste contrato, mão de obra, locomoção, seguro de acidente, impostos federais, estaduais e municipais, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidas, relativamente a execução dos serviços ora contratado;
- II - Executar serviços ora contratados com esmero e dentro da melhor técnica e profissionalismo, responsabilizando-se por quaisquer danos que vier a causar no



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

exercício da prestação dos serviços;

III - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de seus serviços;

IV - Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações solicitadas;

V - Manter, durante a execução do contrato as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes sempre que Exigidos;

VI – Cumprir integralmente as condições de trabalho constantes do Termo de Referência que integra o anexo V do Edital – PRP nº 018/2021, que passa a integrar, também o anexo único deste contrato.

**CLÁUSULA OITAVA** - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

*Despesa.....: 793*

*Órgão.....: 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE*

*Unidade.....: 01 RECURSOS ASPS*

*Função.....: 10 Saúde*

*Subfunção.....: 122 Administração Geral*

*Programa.....: 0010 Administração Governamental*

*Projeto / Atividade.....: 2037 MANUT. ADMINISTR.DA SECR.DA SAUDE*

*Classificação.....: 3.3.3.90.39 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA*

*Recurso.....: 0040 ASPS (75/510)*

Parágrafo Único – Para os exercícios seguintes deverá ser feita provisão nos respectivos orçamentos.

**CLÁUSULA NONA-** Pela inexecução parcial ou total do objeto desta licitação, a Administração poderá aplicar sempre por escrito, garantida a prévia defesa, a ser exercida no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93:

a) advertência - sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenham concorrido, e desde que ao caso não se aplique as demais penalidades;

b) multa - No caso de atraso ou negligência na execução do serviço, será aplicada multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor total contratado, podendo ser rescindido o contrato de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais;

c) indenização à CONTRATANTE da diferença de custo para contratação de outro licitante;



## **MUNICÍPIO DE RIOZINHO**

### **Estado do Rio Grande do Sul**

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Riozinho, no prazo não superior a 05(cinco) anos.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Se por culpa da **CONTRATADA**, houver rescisão do contrato, ser-lhe-á imposta uma multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Este contrato estará rescindido, automaticamente:

- a) no final do prazo estipulado na Cláusula Terceira, desde que não tenha ocorrido prorrogação;
- b) se alguma das partes der motivo para tal, conforme previsto nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93;
- c) ou por qualquer das partes, a qualquer tempo, desde que comunicado com 30 (trinta) dias de antecedência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - Serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, inclusive civis e penais em caso de acidentes de qualquer natureza.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - A **CONTRATANTE** por ocasião do pagamento fará o desconto do ISSQN, INSS e Imposto de Renda devido, conforme prevê a legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - Além das cláusulas que compõem o presente contrato, ficam sujeitos também, às normas previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A **CONTRATADA** assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam estas de natureza trabalhistas, previdenciária, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do **CONTRATANTE** relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A **CONTRATADA** assumirá inteira responsabilidade por todos os prejuízos que venha, dolosa ou culposamente, causar ao Município quando da prestação dos serviços.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A **CONTRATADA** prestará todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender, prontamente, mantendo um representante ou preposto com poderes para com o Município.

**PARÁGRAFO QUARTO** – No caso de recusa no atendimento de qualquer reclamação, independentemente das sanções cabíveis, o Município poderá



**MUNICÍPIO DE RIOZINHO**  
**Estado do Rio Grande do Sul**

confiar a outrem a prestação dos serviços não executados, notificando brevemente à **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Os preços serão reajustados com base no índice IPCA do período imediatamente anterior, após um período de 12 (doze) meses, ou outro índice que venha em substituição.

**PARÁGRAFO SEXTO** – A fiscalização do presente contrato ficará ao encargo da Servidora Magda Petry, respondendo solidariamente com o Prefeito Municipal por eventual omissão.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** - Fica eleito o FORO da Comarca de Taquara/RS com expressa renúncia de qualquer outro, por melhor que seja, para serem dirimidas quaisquer dúvidas pertinentes ao presente contrato.

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo-o.

Riozinho/RS, de de 2021.

CONTRATANTE  
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Testemunhas: