

PROPOSTA

Ao Município de Riozinho/RS

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

Prestação de Serviços de Capacitação Técnica, exclusivamente aos Servidores e demais Agentes Públicos do Município de Riozinho/RS, na Sede do Município Contratante ou em local por ele indicado, sobre a implantação da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos e a sua aplicabilidade no Município.

2. PROGRAMA DA CAPACITAÇÃO:

- Eficiência na Governança Pública e a Transformação Digital;
- A revogação das Leis 8.666/93 e 10.520/02, e a aplicabilidade da Nova Lei de Licitações;
- Os princípios da Nova Lei de Licitações: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, competitividade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento sustentável;
- Regulamentações necessárias à nível de Município;
- Planejamento, organização e fase preparatória;
- Plano de Contratações Anual – PCA;
- Estudo Técnico Preliminar;
- Termo de Referência;
- Procedimento de Padronização;
- Bens de Luxo;
- O Agente de Contratação e Equipe;
- Regras de publicidade;
- Orçamentos e pesquisa de preços;
- O PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas;
- Modalidades de licitação;
- Procedimentos auxiliares de licitações e contratações;
- Conceitos e definições de obras e serviços de engenharia – quadro comparativo;
- Introdução aos serviços – comuns, especiais e contínuos;

- Modalidades licitatórias para obras e serviços de engenharia;
- Considerações sobre o edital de licitação;
- Diálogo com a iniciativa privada;
- Inversão de fases;
- Habilitação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira;
- Manifestação do Jurídico;
- Novidades em relação ao Controle Interno;
- Atualização dos valores previstos na Lei 14.133/21 - Regramento;
- Tecnologia de informação;
- Microempresas e empresas de pequeno porte, benefícios e desempate;
- Inaplicabilidade de dispositivos da Lei Complementar 123/2006;
- Contratações diretas – Dispensa e Inexigibilidade;
- Dispensa Eletrônica;
- Contratos Administrativos;
- Prerrogativas da Administração (modificações de contrato, extinção, fiscalização e sanções);
- Sobrepreço, Superfaturamento e Preços Inexequíveis;
- Impedimentos para participação em licitação;
- Disponibilização de diversos modelos de documentos para regulamentação da Nova Lei de Licitações;
- Considerações finais.

3. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL:

Dr. Alexandre Wohlgemuth de Souza, Sócio Diretor das empresas Gestão A+ Desenvolvimento Ltda ME e Gestão Assessoria e Consultoria em Administração Pública Ltda. Atuação que soma mais de 100 municípios atendidos no País, é advogado, especialista em Direito Público e Especialista em Governo Digital, contando com uma experiência de 18 anos na administração pública.

4. REALIZAÇÃO DO EVENTO E OUTRAS INFORMAÇÕES:

Mês de Dezembro de 2023.

Carga Horária: 16 horas, em média.

Certificado para todos os participantes.

5. INVESTIMENTO:

R\$ 12.900,00 (doze mil e novecentos reais), a ser pago em até 10 dias após a realização da capacitação.

Obs.: Todas as despesas de deslocamento, alimentação, hospedagem e qualquer outra que venha a ocorrer são por conta do Contratado.

6. DADOS BANCÁRIOS:

Banco do Brasil, Agência nº 0416-2, Conta Corrente nº 13.175-X.

7. VALIDADE DA PROPOSTA:

15 (quinze) dias.

8. FORMA DE CONTRATAÇÃO:

Dispensa de licitação em razão do pequeno valor ou inexigibilidade pela inviabilidade de competição e natureza intelectual e singular dos serviços.

Taquara-RS, 22 de novembro de 2023.

Dr. Alexandre Wohlgemuth de Souza
Gestão A+ Desenvolvimento Ltda ME
Empresa cadastrada no CRA/RS sob nº 00396